

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГГУ

от 15.09.2023 № 01-709/осн

Положение о Волонтерском центре РГГУ

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Первичная профсоюзная
организация студентов и аспирантов РГГУ
протокол от 11.07.2023 № 40

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Объединенный совет
обучающихся РГГУ
протокол от 28.06.2023 № 61

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ) является объединением обучающихся, созданным добровольно на основе общности интересов его членов в целях организации волонтерского движения в университете.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, локальными нормативными актами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности Центра осуществляет начальник Управления по работе со студентами РГГУ и председатель Объединенного совета обучающихся РГГУ (далее – ОСО РГГУ) (в случае если представитель Центра входит в состав ОСО РГГУ).

1.4. Центр не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5. Представитель Центра может входить в состав ОСО РГГУ.

1.6. Деятельность Центра направлена на всех обучающихся университета.

1.7. Центр имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название РГГУ в своём наименовании.

1.8. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское (добровольческое) движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер (доброволец) – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.9. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- совершенствование системы эстетического воспитания и создание условий для реализации творческого потенциала, сохранение и приумножение нравственных, культурных, творческих традиций студенческого сообщества РГГУ;
- координация волонтерской деятельности в РГГУ;
- поддержка волонтерской деятельности обучающихся РГГУ;
- развитие системы органов студенческого самоуправления РГГУ.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в РГГУ;
- определение направлений деятельности волонтеров в РГГУ;
- организация и проведение (участие в организации и проведении) социально значимых мероприятий в РГГУ, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка добровольцев для участия в социально значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
- содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;

- содействие реализации молодежных инициатив;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- информирование обучающихся (через распространение информационных материалов на территории РГГУ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»));
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка добровольцев;
- поиск и отбор добровольцев Центра;
- привлечение обучающихся РГГУ к общественно-полезной деятельности;
- реализация проектов, организация мероприятий социальной направленности.

3. Структура Центра, порядок формирования руководящего состава, порядок сложения полномочий

3.1. Основные вопросы деятельности Центра (положение о Центре, план работы на соответствующий период и т.п.) рассматриваются на общем собрании добровольцев (членов Центра) и утверждаются путем голосования.

3.2. Управление Центром осуществляет его руководящий состав во главе с руководителем.

3.3. Руководитель Центра избирается из числа членов Центра, которые входят в общее собрание добровольцев, или работников РГГУ посредством голосования руководящего состава, при этом победителем считается тот кандидат, который получил 50% плюс один голос, а на самом голосовании присутствовало не менее 60% от числа членов руководящего состава.

3.4. Кандидат на должность руководителя Центра из числа добровольцев Центра должен быть активным членом студенческого объединения, который на момент проведения голосования принял участие как минимум в 10 мероприятиях в качестве добровольца и проработал в руководящем составе Центра не менее трёх месяцев.

3.5. Руководящий состав Центра формируется из числа активных добровольцев Центра.

3.6. Вступить в Центр в качестве добровольца (члена Центра) может любой обучающийся или работник РГГУ путем заполнения анкеты добровольца (приложение к настоящему Положению), которая рассматривается руководителем Центра в течение 10 дней с момента подачи, после чего руководитель Центра принимает решение о включении добровольца в состав Центра и информирует добровольца об этом по электронной почте.

3.7. Руководитель Центра может назначать в руководящий состав из числа добровольцев Центра:

- первого заместителя руководителя Центра;
- заместителей руководителя Центра;
- руководителей волонтерских программ Центра;
- секретаря Центра;
- тим-лидеров мероприятий.

3.8. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения добровольцев Центра;
- по согласованию с администрацией университета представляет Центр и РГГУ на внешних мероприятиях;
- взаимодействует с администрацией РГГУ.

3.9. Срок полномочий руководителя Центра не может превышать 3 календарных лет со дня официального вступления в должность.

3.10. Руководитель Центра может сложить с себя полномочия по собственному желанию ранее срока, на который был избран. В этом случае он должен уведомить об этом общее собрание добровольцев и начальника Управления по работе со студентами (не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий).

3.11. Руководитель Центра может быть снят со своей должности, если он:

- не поддерживает активность хотя бы в одной из социальных сетей Центра (отсутствуют какие-либо сведения о наборе добровольцев более месяца, если на то нет объективных причин, отсутствуют иные виды информационной активности);
- если он не выполняет свои обязанности по предоставлению личных книжек волонтера (далее – ЛКВ), при отсутствии объективных причин;
- если он не выходит на связь более трех недель (при отсутствии объективных причин);
- если он нарушил требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов РГГУ.

3.12. В случае добровольного сложения с себя полномочий руководитель Центра может предложить кандидатуру на должность нового руководителя Центра.

3.13. Решение о снятии руководителя Центра с занимаемой должности принимает руководящий состав Центра с соблюдением условий, указанных в п.3.3 настоящего Положения.

3.14. Центр осуществляет свою работу по ряду направлений, деятельность которых организуют руководители волонтерских программ.

3.15. Руководители волонтерских программ планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают добровольцев для их реализации.

3.16. Тим-лидеры мероприятий помогают в формировании дружеской атмосферы на мероприятиях, помогают Центру отмечать активность добровольцев и присутствие на мероприятиях.

3.17. Добровольцы занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя волонтерских программ и по согласованному с ним плану.

4. Основные направления деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность согласно Положению о студенческих объединениях РГГУ, настоящему Положению и плану работы на текущий учебный год, которые утверждаются проректором по молодежной политике и социальной работе и согласовываются с начальником Управления по работе со студентами и председателем ОСО РГГУ (в случае если представитель Центра входит в состав ОСО РГГУ).

4.2. Заседания членов Центра могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ), вне РГГУ или в формате онлайн.

4.3. В целях реализации своей деятельности Центр организует свою работу по пяти основным направлениям:

- патриотическое волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации акций и праздничных мероприятий;

- спортивное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность студентов в организацию мероприятий спортивного характера;

- событийное волонтерство – добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера с целью дальнейшего вовлечения добровольцев в смежные направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры;

- социальное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на помощь гражданам, нуждающимся в государственной поддержке и особом внимании

государства;

- культурное волонтерство – добровольческая деятельность в проектах культурной направленности (в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.), основные задачи которой состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности, популяризации культурной сферы среди молодежи и сохранении исторической памяти, а также создании атмосферы взаимоуважения, взаимопонимания, взаимопомощи и социальной ответственности между всеми субъектами университетского сообщества РГГУ, формировании благоприятной образовательной среды для развития традиций и укрепления основ самоидентичности студенческих сообществ в рамках РГГУ.

4.4. Список направлений может быть изменён вследствие изменения и дополнения функционала Центра.

4.5. В процессе своей деятельности Центр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы РГГУ.

4.6. Центр может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ).

4.7. В работе Центра могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с администрацией РГГУ).

4.8. Для информационного сопровождения своей деятельности Центр ведёт страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности Центра, а также Положение о Центре, имена и контактную информацию руководителя и других ответственных лиц.

4.9. В процессе своей деятельности Центр может использовать материалы бренд-бука РГГУ при публикациях в социальных сетях и подготовке информационных материалов.

4.10. Публикуемая Центром информация не должна содержать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;
- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;
- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и

работников РГГУ и деловую репутацию РГГУ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;

- мнение членов Центра по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства РГГУ;

- материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц, а также иные материалы, не относящиеся к деятельности Центра (без согласования с администрацией РГГУ).

5. Права и обязанности руководителя Центра

5.1. Руководитель Центра имеет право:

- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ);

- возглавлять делегацию из участников Центра в качестве представителей от РГГУ на мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ);

- требовать от добровольца (члена Центра) отчет о проделанной работе;

- осуществлять запись в ЛКВ в пределах своей компетенции;

- требовать у добровольца предъявления медицинской справки о состоянии здоровья перед его участием в мероприятии;

- поощрять и награждать активных добровольцев РГГУ;

- обращаться в администрацию РГГУ с предложением о рекомендации и содействии к участию добровольцев в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;

- обращаться в администрацию РГГУ с предложениями о поощрении и награждении активных добровольцев РГГУ;

- рекомендовать лучших добровольцев Центра для участия в различных конкурсах, в том числе в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии;

- проводить мероприятия, направленные на повышение мотивации членов Центра к участию в волонтерской деятельности;

- вносить предложения в администрацию РГГУ по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в РГГУ;

- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;

- отказаться от услуг добровольца при нарушении последним дисциплины и

принципов волонтерской деятельности, при наличии у добровольца дисциплинарных взысканий, при наличии фактов, подтверждающих некачественное выполнение добровольцем порученной ему работы и/или некорректное поведение в отношении организации-партнера;

- принять обучающегося или работника в качестве добровольца в Центр на основании его анкеты в письменном или электронном виде;

- исключить добровольца из числа волонтеров Центра;

- организовывать обучающие семинары и тренинги для добровольцев.

5.2. Руководитель Центра обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГГУ;

- организовывать деятельность Центра, проводить регулярные заседания членов Центра не реже одного раза в два месяца;

- не реже 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности Центра и список участников (членов) Центра начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель Центра входит в состав ОСО РГГУ);

- в начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы Центра начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель Центра входит в состав ОСО РГГУ)

- уведомлять администрацию РГГУ о смене руководителя и контактов Центра в течение 3 дней после их смены;

- направлять на утверждение в администрацию РГГУ проект положения (поправок к положению) о Центре в течение 3 дней после соответствующих изменений;

- уведомлять администрацию РГГУ о прекращении деятельности Центра в связи с добровольным решением членов Центра в течение 3 дней после принятия такого решения;

- создавать добровольцам все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

- разъяснять членам Центра их права и обязанности;

- выдать добровольцу ЛКВ на основании предоставленных документов;

- вносить в ЛКВ персональные данные каждого добровольца, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных добровольцем часов;

- распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности.

6. Права и обязанности волонтеров

6.1. Доброволец (член Центра) имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- представлять РГГУ на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации РГГУ;
- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- вносить на рассмотрение председателя Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- подать анкету на получение ЛКВ для учета его добровольческой деятельности (трудового стажа волонтера), отработанных часов, поощрений и дополнительной подготовки;
- на избрание в выборные органы Центра;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- представлять Центр в ОСО РГГУ;
- добровольно выйти из числа членов Центра.

6.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов РГГУ;
- посещать собрания Центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения руководителя Центра;
- бережно относиться к материальным ценностям РГГУ;
- поддерживать авторитет Центра и РГГУ в целом;
- предоставлять медицинскую справку по требованию руководителя Центра перед

участием в мероприятии;

- заполнить анкету с корректной информацией для получения ЛКВ;

- получить и хранить ЛКВ.

6.3. Участник Центра может быть исключен из состава студенческого объединения:

- если он нарушил требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов РГГУ.

6.4. Участник Центра является волонтером с момента выдачи ЛКВ и до момента отзыва ЛКВ.

7. Взаимодействие Центра с администрацией РГГУ

7.1. Центр взаимодействует с администрацией РГГУ, руководителями и работниками структурных подразделений РГГУ, органами студенческого самоуправления и обучающимися РГГУ.

8. Взаимодействие Центра со сторонними организациями

8.1. Центр может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по согласованию с администрацией РГГУ.

9. Порядок ликвидации Центра

9.1. Деятельность Центра может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов Центра. В этом случае руководитель Центра должен уведомить об этом начальника Управления по работе со студентами не позднее 5 дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности.

9.2. Деятельность Центра может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами Центра требований настоящего Положения, Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ.

9.3. Решение о принудительном прекращении деятельности Центра принимает проректор по молодежной политике и социальной работе по представлению начальника Управления по работе со студентами.

АНКЕТА НА ВСТУПЛЕНИЕ В ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР РГГУ

ФИО студента _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Курс обучения, название факультета (полностью) _____

Программа обучения: *среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, **сотрудник РГГУ** (нужное подчеркнуть).*

Номер мобильного телефона _____

Электронная почта _____

Ссылка на страницу ВКонтакте _____

Опыт волонтерской деятельности _____

Интересы/увлечения _____

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____

Подпись _____